**План роботы службы школьной медиации филиала МБОУ**

 **« Жариковская СОШ ПМР» в с. Нестеровка**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Сроки****проведения** |
| **Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности ШСМ** |
|  **Работа с классными руководителями и педагогами школы**  |  |
| 1.  | Проведение тематического педагогического совета | октябрь |
| **Работа с родителями** |  |
| 2. | Информирование родительской общественности о создании и деятельности СШМ на общешкольном родительском собрании, на классных родительских собраниях 1-10 классы. | В течение года |
|  | **Работа с обучающимися** |  |
| 3. | Проведение классных часов на тему: - « Юные помощники школьной медиации» 1-10класы, - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-10 классы. | В течение года |
| **Информационная работа** |  |
| 4. | Разработка:«Памятки для медиатора»;«Памятки для педагога»; | В течение года |
| 5. | Создание стенда «СШМ» | В течение года |
| 6. | Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте | В течение учебного года |
| **Организационная работа ШСМ** |  |
| 7. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение учебного года(по мере необходимости) |
| 8. | Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений | В течение учебного года (по мере необходимости) |
| 9. | Заседания службы школьной медиации  | Один раз по итогам квартала |