Приложение 1

к приказу от 15.09.2021 № 29/2

**«Дорожная карта»**

# реализации целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка

# на 2021 – 2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели  наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | июль-август 2021 | .  Администрация школы |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели  наставничества в  МБОУ «ПСОШ№1 ПМО» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка 2. . 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка. 3. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка. 4. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка. | Август-сентябрь 2021 | Ландык Л.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка. 2. Издание приказа «О назначении ответственных за внедрение и реализацию ЦМН». |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | июль-август  2021          сентябрь 2021 | Зам директора по УВР      методический совет школы |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. | август- октябрь 2021 | администрация школы, классные руководители |
| 2 | Формирование базы наставников | Сбор данных и формирование базы наставников | 1. Информирование и вовлечение потенциальных наставников. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | август-сентябрь 2021 | администрация школы |
| 3 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых и  формирование базы | 1. Проведение опроса среди   обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.   1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. | август-сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников по   подготовке «Организационно-методические условия внедрения методологии  (целевой модели) наставничества в  образовательной организации» | август-  сентябрь 2021  Сентябрь-ноябрь 2021 | Ландык Л.А. куратор целевой модели  наставничества |
| 5 | Формирование наставнических пар  / групп | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости). | сентябрь 2021 | Зам директора по УВР |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар  /  групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. | 2021-2022 учебный год | Наставники |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы  Мотивация и поощрения  наставников | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | май 2022 | Ландык Л.А. куратор целевой модели  наставничества |
|  | | |