Приложение 1

к приказу от 15.09.2021 № 29/2

**«Дорожная карта»**

# реализации целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка

#  на 2021 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование этапа   | Мероприятия  | Содержание деятельности  | Сроки  | Ответственные  |
| 1  | Подготовка условий для запуска программы наставничества  | Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества   | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | июль-август 2021  | .Администрация школы   |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ПСОШ№1 ПМО»   | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка
2. . 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка.
3. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка.
4. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка.
 | Август-сентябрь 2021 | Ландык Л.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка.
2. Издание приказа «О назначении ответственных за внедрение и реализацию ЦМН».
3. Разработка программы наставничества «Учитель-ученик»
 |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы   | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.
2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.

«Выбор форм программ наставничества»  | июль-август 2021     сентябрь 2021  | Зам директора по УВР   методический совет школы  |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества  | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение классных часов.
4. Информирование на сайте школы.

   | август- октябрь 2021  | администрация школы, классные руководители   |
| 2  | Формирование базы наставников  | Сбор данных и формирование базы наставников   | 1. Информирование и вовлечение потенциальных наставников.
2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | август-сентябрь 2021-2024  | администрация школы   |
| 3  | Формирование базы наставляемых  | Сбор данных о наставляемых и формирование базы   | 1. Проведение опроса среди

обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
 | август-сентябрь 2021-2024 | Зам. директора по УВР   |
| 4  | Отбор и обучение наставников   | Обучение наставников для работы с наставляемыми   | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
2. Организовать обучение наставников по

 подготовке «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»  | август-сентябрь 2021 Сентябрь-ноябрь 2022  | Ландык Л.А. куратор целевой модели наставничества   |
| 5  | Формирование наставнических пар / групп  | Закрепление наставнических пар / групп  | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости).

  | сентябрь 2021  |  Зам директора по УВР      |
| 6  | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп  | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых  | 1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.   | 2021-2022 учебный год  | Наставники  |
| 7  | Завершение наставничества  | Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников  | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.

  | май 2024  | Ландык Л.А. куратор целевой модели наставничества   |
|    |