**Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Нестеровка**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДЕНЮ****Руководитель филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кутафина Н.С.** |

 ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-9 КЛАССОВ

в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.1178-02.

2.Организация питания обучающихся

* 1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой.
	2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.
	3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

* 1. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
	2. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
	3. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.
	4. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие обеды, стоимость которых составляет 85 (восемьдесят пять) рублей в день. Стоимость определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению платного питания. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги на основании выданной квитанции до 05 числа текущего месяца по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего школу.

2.8.Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

1. Руководитель образовательного учреждения:
* несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
* обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
* назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.
1. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:
* координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
* формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
* предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
* обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
* формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
* контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении;
* координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
* осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
* вносит предложения по улучшению организации питания.
1. Классные руководители образовательного учреждения:
* ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
* находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

* вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

* своевременно вносят плату за питание ребенка;
* обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
* вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.