**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель первичной Директор МБОУ

профсоюзной организации «Жариковская СОШ ПМО»

МБОУ Жариковская СОШ ПМО» 24.05.2024г

Геращенко Е.И. Федосенко Л.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о летней трудовой практике обучающихся**

1. **Общие положения**

 1.1. Положение о летней трудовой практике обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Уставом МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»

 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и порядок прохождения летней трудовой практики в общеобразовательных организациях.

 1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 1-8 классов и 10 классов, кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

**2. Цели и задачи организации летней трудовой практики**

 2.1. Цели организации летней трудовой практики:

 - воспитание у обучающихся любви к своей малой Родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций;

 - активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;

 - эколого-трудовое воспитание обучающихся.

 - приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.

 2.2. Задачи организации летней трудовой практики:

 - обеспечить в период летних каникул организованную занятость обучающихся;

 - закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения на уроках биологии, технологи, экологии, географии;

 - воспитать трудовую и производственную дисциплину;

 - сформировать трудовые навыки;

 - воспитать гражданскую позицию и ответственность;

 - воспитать любовь и бережное отношение к природе и окружающему миру;

 - воспитать у обучающихся добросовестное отношение к труду, высокие нравственные качества гражданина;

 - привить интерес к профессиям;

 - способствовать физическому развитию учащихся, укреплению их здоровья.

**3. Организация летней трудовой практики обучающихся**

 3.1. К общественно-полезному труду в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 1 – 8 и 10 классов.

 3.2. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме, согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

 3.3. Трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по спланированному графику работ.

 3.4. График работ утверждается директором общеобразовательной организации, своевременно доводится до сведения обучающиеся их родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике.

 3.5. Допускается изменение сроков летней практики, ее перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

 3.6. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

 Продолжительность работы для обучающихся:

 - 1-4 классы – 1 час в день (1-4 классы - 5 дней);

 - 5-6 классы - 1,5 часа в день (5 кл. - 10 дней, 6 кл. - 10 дней);

 - 7-8 классы - 2 часа в день (7 кл. - 10 дней, 8 кл. - 10 дней);

 - 10 классы - 3 часа в течение 10 дней.

 3.7. Виды и характер выполняемых работ:

 - на пришкольном территории - обрезка деревьев, кустарников, обработка почвы, формирование клумб, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, очистка пришкольной территории от мусора;

 - ремонтные работы - ремонт школьной мебели, ремонт класса;

 - оформительские работы и т.д.

 - работа по ремонту книг, учебников в школьной библиотеке.

 3.8. Руководитель трудового отряда назначается на определенный срок, координирует работу, своевременно составляет план работы.

 3.9. Руководитель трудового отряда ведет ежедневный учет и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном журнале по практике и доводятся до каждого ребенка.

**4. Содержание летней трудовой практики**

 4.1. Содержание летних практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей общеобразовательной организации.

 4.2. Главным направлением общественно-полезного труда обучающихся средних и старших классов являются работы на школьном дворе, в здании общеобразовательной организации, охрана природы.

 4.3. В период летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

**5. Руководство летней трудовой практикой**

 5.1. За организацию летних практических работ обучающихся отвечает директор общеобразовательной организации. На него возлагается:

 - подбор и расстановка кадров-руководителей летних практических работ обучающихся;

 - организация необходимой материальной базы;

 - создание безопасных и здоровых условий труда;

 - установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

 5.2. Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики.

 Ответственный за прохождение летней практики:

 - планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;

 - руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики обучающимися;

 - обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

**6.** **Права и обязанности руководителей по организации и проведению летней трудовой практики**

 6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

 6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) обучающихся.

 6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

 6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

 6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

**7. Права и обязанности обучающихся при прохождении летней трудовой практики**

 7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

 7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

 7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

 7.4. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

**8. Охрана труда**

 8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, требованиям СанПиН . Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

 8.2. Обучающиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после предварительного медицинского осмотра, обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

**9. Делопроизводство**

 9.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

 9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

 9.3. Приказ «О начале летней трудовой практики обучающихся».

 9.4. Анализ деятельности за период работы.