

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жариковская средняя общеобразовательная школа
Пограничного муниципального округа»
с. Жариково

ПРИКАЗ

01.12.2023 г.

№ 160/1

Об утверждении плана мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (далее – План) (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор
МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»



/ Л.М. Федосенко

**План мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение
документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ
«Жариковская СОШ ПМО»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	26.12.2023	Директор Федосенко Л.М.
2.	Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	10.01.2024	Директор Федосенко Л.М.
3.	Создание на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	20.01.2024	Тихоненко И.Б. ответственная за работу сайта
4.	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	10.02.2024	Герашенко Е.И. зам. директора по УВР
5.	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	10.02.2024	Пронина А.Ю. зам. директора по ВР
6.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение всего периода	Директор Федосенко Л.М.
7.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	В течение всего периода	Директор Федосенко Л.М.