**филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская срденяя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

 **в с. Нестеровка**

 Утверждаю

 Зам директора по УВР

 филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»

 в с. Нестеровка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кутафина Н.С.

 Дата 20 августа 2025 год

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ**

# Общие вопросы

* 1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (в дальнейшем именуемая «Комиссия») создается в филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка(в дальнейшем именуемом «Учреждение») для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
	2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом зам директора по УВР Учреждения.
	3. Состав Комиссии утверждается Приказом зам директора по УВР Учреждения на каждый учебный год.
	4. В состав Комиссии могут входить представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников (по согласованию), педагогического и ученического коллективов.
	5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

# Цели и задачи Комиссии

* 1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
	2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
	3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания,.
	4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
	5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

# Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

* 1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся.
	2. Осуществляет контроль:
* за рациональным использованием платы за питание;
* за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
* за соблюдением графика работы столовой.
	1. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.
	2. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся.
	3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
	4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

# Организационные принципы работы Комиссии

* 1. Комиссия создается приказом зам директора по УВР Учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.
	2. В состав Комиссии по контролю питания входят:
* Председатель Комиссии по контролю над питанием;
* Члены Комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

# Организация работы Комиссии

* 1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
	2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
	3. Результаты контроля (комиссии) отражаются в акте.
	4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
	5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения, педагогов и родителей.

# Функциональные обязанности Комиссии

* 1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
	2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внеш

ним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

* 1. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
	2. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
	3. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока.
	4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
	5. Контроль за списками обучающихся, получающими бесплатное питание из бюджетных средств.
	6. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией Учреждения.
	7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

# Документация Комиссии

* 1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко.
	2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
	3. Папка протоколов заседания Комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя Комиссии.